

Gereformeerde Kerken

Reglement en regelingen

HUISHOUDELIJK REGLEMENT GENERALE SYNODE

Artikel 01. KERKVERBAND

1. De Gereformeerde Kerken (GK) vormen het verband van gereformeerde kerken waartoe de buitengewone synode van De Gereformeerde Kerken (hersteld) (DGK) en de buitengewone synode van de Gereformeerde Kerken Nederland (GKN) gezamenlijk op 5 oktober 2024 hebben besloten.
2. De Gereformeerde Kerken zijn de rechtsopvolger van De Gereformeerde Kerken (hersteld) en de Gereformeerde Kerken Nederland.
3. De kerken erkennen de Heilige Schrift als Gods Woord en willen daarnaar leven. De kerken weten zich gebonden aan de belijdenisgeschriften, de Drie Formulieren van Eenheid (de Nederlandse Geloofsbelijdenis, de Heidelbergse Catechismus en de Dordtse Leerregels), zoals gehandhaafd in hun gezamenlijke geschiedenis. De kerken gebruiken voor haar kerkelijk samenleven de Kerkorde zoals deze door de Gereformeerde Kerken in Nederland in 1978 is vastgesteld. De kerken zullen zich erop toeleggen de bepalingen van deze Kerkorde na te leven zolang ze niet door de generale synode zijn veranderd.

Artikel 02. ADRES

1. De Gereformeerde Kerken zijn bereikbaar via het
 - mailadres: info@geref-kerken.nl
 - internet: <https://geref-kerken.nl>Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief zijn aangewezen als adresbeheerder.
2. De Gereformeerde Kerk Assen e.o. is aangewezen als adres voerende kerk
 - Postadres: Ds. L. Dijkstrastraat 23 9421PH Bovensmilde
 - Bezoekadres: Ds. L. Dijkstrastraat 23 9421PH Bovensmilde.
3. De Gereformeerde Kerken zijn ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer: 96007850

Artikel 03. GENERALE SYNODE

1. De generale synode van de Gereformeerde Kerken wordt eens in de drie jaar gehouden tenzij er dringende redenen zijn eerder bijeen te komen.
2. De reguliere generale synode zal in de maand mei samengeroepen worden.
3. Wanneer naar het oordeel van een classis de generale synode binnen de drie jaar moet worden samengeroepen, zal de samenroepende kerk plaats en tijd daarvan vaststellen onder goedkeuring van haar classis.
4. Een buitengewone synode kan geen andere zaken behandelen dan die waarvoor ze is samengeroepen.

Artikel 04. CLASSES

1. De Gereformeerde Kerken kennen drie classes.
 - Classis Noord (Groningen, Friesland, Drenthe)
 - Classis Oost (Overijssel en de Noordoostpolder)
 - Classis Zuid-West (de rest van Nederland)

Artikel 05. KERKEN

1. De Classis Noord wordt gevormd door de kerken:
 - DGK Assen (met DGK Emmen), GK Assen, DGK Groningen, GK ZO Groningen, GK Kornhorn (met GK Leeuwarden), DGK Opeinde, GK Zuidhorn (met GK Buitenpost).

2. De Classis Oost wordt gevormd door de kerken:
 - DGK Dalfsen, GK Dalfsen, GK Enschede, GK Hardenberg, GK Kampen, DGK Lutten, DGK Mariënberg, DGK Zwolle (met GK 't Harde), GK Zwolle (met GK Apeldoorn en GK Den Helder).
3. De Classis Zuid-West wordt gevormd door de kerken:
 - DGK Amersfoort, HGK Bunschoten-Spakenburg, GK Ede e.o. (met GK Amersfoort en GK Den Bosch), GK Harderwijk, DGK Lansingerland, DGK Rijnsburg, GK Zwijndrecht (met GK Goes)

Artikel 06. VERGADERINGEN

1. De synode vergadert in de regel op zaterdag. Voorafgaande aan de synode is er op de vrijdagavond een bidstond waarin de preses van de laatstgehouden synode voorgaat.
2. De samenroepende kerk zoekt een locatie bij voorkeur centraal in Nederland en maakt afspraken over vergadermomenten, gewenste voorzieningen voor het vergaderen zoals vergaderopstelling, publieke tribune, geluid en andere technische voorzieningen, catering, kosten e.d.
3. De samenroepende kerk overlegt, met deputaten BBK over het moment waarop het rapport van BBK aan de orde komt. Dit i.v.m. het uitnodigen van buitenlandse kerken.
4. De samenroepende kerk wordt bij het uitvoeren van haar werkzaamheden ondersteund door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief.

Artikel 07. SAMENROEPEN

1. De synode wijst op voorstel van het moderamen de samenroepende kerk voor de volgende synode aan en stelt de datum van de volgende synode vast.
2. Zes maanden voor aanvang van de synode stuurt de samenroepende kerk een oproep naar de classes, de kerken en deputaatschappen met daarin informatie over:
 - Datum, tijd, plaats en locatie synode;
 - Het mailadres waar stukken voor de synode naar toe kunnen worden gestuurd;
 - Datum tot wanneer zaken voor de agenda kunnen worden opgegeven, uiterlijk 10 weken voor aanvang van de synode;
 - Sluitingsdatum indienen rapporten van deputaten en commissies, 10 weken voor aanvang synode;
 - Sluitingsdatum voor het indienen van overige stukken voor de synode 7 weken voor aanvang van de synode, de synode zal zelf beoordelen of zij na de sluitingsdatum in bijzondere gevallen nog stukken zal aanvaarden en in behandeling zal nemen;
 - Datum tot wanneer de namen, post- en mailadressen van de door de classes benoemde primi en secundi afgevaardigden aan de samenroepende kerk kunnen worden doorgegeven, 7 weken voor aanvang van de synode;
 - Het bestandsformaat voor het insturen van zaken, stukken en rapporten. (in Word en in PDF).
3. Uiterlijk acht weken voordat de synode bijeenkomt, stuurt de samenroepende kerk de conceptagenda met daarbij een overzicht van de ingekomen stukken, rapporten en voorstellen naar de classes, de kerken en deputaatschappen.
4. Uiterlijk 6 weken voor aanvang van de synode, stuurt de samenroepende kerk de ingekomen stukken en rapporten, voor zover deze niet vertrouwelijk zijn, naar de classes, de primi- en secundi afgevaardigden van de classes en naar de kerken.
5. Uiterlijk 4 weken voor aanvang van de synode worden de vertrouwelijke stukken door de samenroepende kerk verstuurd naar de primi afgevaardigden.
6. De samenroepende kerk rubriceert de ingekomen stukken, rapporten en voorstellen in:
 - I. Algemeen, varia
 - II. Kerkverband, regelingen
 - III. Appellzaken, revisie verzoeken
 - IV. Leer en Eredienst
 - V. Academie voor Gereformeerde Theologie
 - VI. Hulpbehoevende Studenten (art. 19)

- VII. Betrekkingen Buitenlandse Kerken
 - VIII. Kerkelijke Eenheid
 - IX. Zending en Evangelisatie
 - X. Ad artikel 49 kerkorde
 - XI. Zorg inzake Grensoverschrijdend Gedrag
 - XII. Informatie, Ondersteuning en Archief
 - XIII. Financieel Beheer
7. Zes weken voordat de synode bijeenkomt verstrekt de samenroepende kerk de conceptagenda met het overzicht van de ingekomen stukken, rapporten en voorstellen aan deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief voor publicatie op de website.
 8. De samenroepende kerk wordt bij het uitvoeren van haar werkzaamheden ondersteund door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief.

Artikel 08. AFVAARDIGING

1. De classes vaardigen elk zes ambtsdragers, af naar de generale synode. Zo mogelijk 3 predikanten en 3 ouderlingen. Daarvoor benoemen de classes elk 6 primi en voor vervanging bij verhindering 6 secundi afgevaardigden.
2. Elke classis geeft aan haar afgevaardigden een geloofsbrief mee, waaruit de wettigheid van hun afvaardiging blijkt en tevens de gebondenheid van de classis aan Gods Woord, de Drie Formulieren van Eenheid en de Kerkorde.
3. De afgevaardigden hebben in de vergadering zitting en stemrecht op grond van hun geloofsbrief, ondertekend door hun zenders. Bij zaken die hen persoonlijk, alleen hun kerk of alleen hun classis betreffen, blijven zij buiten stemming.
4. Kerken in het buitenland waarmee een zusterkerkrelatie wordt onderhouden, zullen door de samenroepende kerk worden uitgenodigd een afvaardiging naar de synode te sturen. De afgevaardigden van zusterkerken mogen aan de besprekingen deelnemen, maar hebben geen stemrecht.

Artikel 09. CONSTITUERENDE VERGADERING

1. Het eerste (constituerende) onderdeel van de vergadering van de synode staat onder leiding van een afgevaardigde van de samenroepende kerk. Hij opent de vergadering, draagt er zorg voor dat:
 - de leden van de vergadering de presentielijst tekenen,
 - de afgevaardigden van de samenroepende kerk aan de hand van deze lijst de geloofsbrieven controleren,
 - dat zij over de wettigheid van de afvaardiging en over eventuele instructies rapporteren.
2. Nadat de wettigheid van de afgevaardigden is vastgesteld, wordt het moderamen samengesteld volgens de in art. 10 omschreven regeling.
3. Vervolgens constitueert de vergadering zich en neemt het moderamen de leiding over.

Artikel 10. MODERAMEN

1. Het moderamen bestaat uit een preses, een assessor, een eerste en een tweede scriba. Deze worden achtereenvolgens door en uit de afgevaardigden gekozen. De preses mag niet twee synoden achtereen dezelfde zijn.
 - De preses leidt de zittingen van de synode zoals omschreven in artikel 34 van de kerkorde.
 - De assessor staat de preses bij in het leiden, vervangt de preses in voorkomende gevallen en behartigt de materiële en financiële belangen van de synode.
 - De eerste scriba noteert wat voor schriftelijke vastlegging van waarde is, stelt de Acta op en zorgt ervoor dat de voor het archief bestemde stukken aan de archivaris worden overhandigd. Hij vervangt in voorkomende gevallen de tweede scriba.
 - De tweede scriba verzorgt de inkomende en uitgaande correspondentie, maakt van de zittingen een kort verslag voor publicatie in de kerkbladen en op de website. Hij vervangt in voorkomende gevallen de eerste scriba.

2. De preses is woordvoerder tegenover de pers en andere media inzake besluiten die onder zijn presidium zijn genomen.
3. De moderamenleden van de laatstgehouden synode zorgen voor vertegenwoordiging bij zich onverwacht voordoende bijzondere gelegenheden. Daarover rapporteren zij aan de eerstvolgende synode.
4. Het moderamen wordt bij het uitvoeren van haar werkzaamheden ondersteund door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief.

Artikel 11. TOEGANG TOT DE VERGADERINGEN

1. De zittingen van de synode zijn toegankelijk voor leden van de bij het kerkverband aangesloten kerken. Met toestemming van het moderamen kunnen ook andere personen zittingen bijwonen.
2. De synode vergadert in besloten zitting bij het beoordelen van personen en in uitzonderingsgevallen wanneer de vergadering dit voor de besluitvorming noodzakelijk acht.
3. Wanneer er sprake is van een besloten zitting, zullen allen die niet als afgevaardigden, als adviseurs of op uitnodiging van de synode aanwezig zijn, de vergadering verlaten.
4. Aan vertegenwoordigers van pers, radio of televisie kan de vergadering toestemming verlenen een verslag of reportage van openbare zittingen te maken en deze in de publiciteit te brengen. Deze toestemming zal slechts worden verleend, wanneer de volgende voorwaarden aanvaard worden:
 - de verslaggevers/reporters blijven zelf verantwoordelijk voor hun weergave;
 - de verslaggevers/reporters verplichten zich onjuistheden in hun weergave via het medium, waarvan zij voor hun weergave gebruik maakten, te rectificeren in de door het moderamen gestelde vorm;
 - het moderamen heeft altijd vooraf inzage in de te publiceren stukken en behoudt zich het recht voor de stukken te censureren met het recht op wijzigen of te verbieden dat tot publicatie van bepaalde zaken wordt overgegaan;
 - journalisten zullen tekenen voor akkoord met de door de vergadering gestelde regels.

Artikel 12. INSTRUCTIE EN VOORSTELLEN

1. Een classis kan door middel van een instructie alleen een zaak aan de orde stellen die haarzelf aangaat. Zij zal deze instructie op de geloofsbrief vermelden.
2. De classes zullen voorstellen over zaken die de gezamenlijke kerken aangaan, uiterlijk 10 weken voordat de synode bijeenkomt, aan de samenroepende kerk doen toekomen.

Artikel 13. RAPPORTEN

1. Deputaten brengen 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uit van de aan hen opgedragen werkzaamheden. Het rapport dient o.a. te bestaan uit:
 - Weergave Instructie;
 - Korte omschrijving van de ondernomen acties en verrichte werkzaamheden;
 - Bevindingen, conclusies en resultaten;
 - Aanbevelingen;
 - Voorstellen voor het doen van uitspraken/ nemen van besluiten;
 - Voorstellen m.b.t. deputaatschap, wijzigingen, aanvullingen, instructie;
 - Benodigde voorzieningen en gelden;
 - Voordrachten voor (her) benoemingen;
 - Overzicht van aan de archivaris over te dragen stukken.
2. Voor zover de rapporten niet vertrouwelijk zijn zorgen deputaten ervoor dat de rapporten via deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief gepubliceerd worden op de website
3. Kerken met een taak brengen 10 weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uit van de aan hen opgedragen controlerende werkzaamheden. Het rapport dient o.a. te bestaan uit:
 - Weergave opdracht;

- Korte omschrijving van de ondernomen acties en verrichte werkzaamheden;
- Bevindingen, resultaten en conclusies;
- Aanbevelingen;
- Voorstellen voor het doen van uitspraken/ verlenen van decharge;
- Voorstellen m.b.t. de opdracht, wijzigingen, aanvullingen;
- Benodigde voorzieningen en gelden;
- Overzicht van aan de archivaris over te dragen stukken.

Artikel 14. AGENDA EN WERKSHEMA

1. Op de concept agenda van de synode staan de volgende punten vermeld:
 - I. Opening namens de samenroepende kerk
 - II. Onderzoek van en rapport over de geloofsbrieven
 - III. Constituering van de vergadering en samenstellen van het moderamen
 - IV. Benoemen van adviseurs
 - V. Instemming met de belijdenis
 - VI. Vaststelling van de agenda
 - VII. Instellen synodecommissies
 - VIII. Behandeling ingekomen stukken
 - IX. Behandeling voorstellen en instructies
 - X. Behandeling rapporten,
 - XI. Benoemingen
 - XII. Aanwijzen samenroepende kerk, vaststellen datum, tijd en plaats volgende synode
 - XIII. Procedure vaststellen Acta
 - XIV. Censuur naar artikel 48 kerkorde
 - XV. Rondvraag
 - XVI. Sluiting
2. Nadat de vergadering is geconstitueerd en het moderamen zitting heeft genomen, worden op voorstel van het moderamen één of meer adviseurs benoemd. Daarna verzoekt de preses de leden van de synode en de aanwezige adviseurs, door op te staan van hun zitplaatsen, te beloven al hun arbeid ter synode te zullen verrichten in onderworpenheid aan de Heilige Schrift en in gebondenheid aan de aangenomen belijdenis. Deze belofte zal steeds worden gevraagd indien iemand voor het eerst als vervanger ter synode aanwezig is.
3. Vervolgens wordt de agenda vastgesteld incl. een overzicht van de ingekomen stukken (VIII), een overzicht van ingediende voorstellen en instructies (IX) en een overzicht van de rapporten van deputaten en kerken (X).
4. Wanneer de agenda is vastgesteld kunnen daaraan geen zaken meer worden toegevoegd.
5. Na het vaststellen van de agenda, schorst de preses de vergadering om als moderamen een tijd- en werkschema op te stellen voor het afhandelen van de agenda en te komen met een voorstel voor de manier van werken.
6. Nadat na heropening de vergadering heeft ingestemd met het tijd- en werkschema en de voorgestelde werkwijze heeft aanvaard wordt er een begin gemaakt met de afhandeling van de agenda.
7. Het tijd- en werkschema wordt indien nodig steeds aan het einde van een zitting geactualiseerd.

Artikel 15. ADVISEURS

1. Op voorstel van het moderamen kan de synode besluiten één of meer personen, die in staat worden geacht adviezen te geven die waardevol zijn voor het kerkverband, uit te nodigen om als adviseur aan de synode deel te nemen. Uitnodigen voor het geven van adviezen kan ook voor een bepaalde zaak of onderwerp.
2. De dienaar van het Woord van de samenroepende kerk wordt door de preses uitgenodigd de zittingen van de synode als adviseur bij te wonen.

3. De adviseurs krijgen de beschikking over alle ingekomen stukken en ingediende rapporten of de stukken en rapporten betreffende de zaak of het onderwerp waarvoor ze gevraagd zijn te adviseren. Ook ontvangen zij het geactualiseerde tijd- en werkschema met daarbij eventueel de aantekening ten aanzien van welke zaken hun advies wenselijk wordt geacht.

Artikel 16. COMMISSIES

1. Voor een goede voorbereiding van de bespreking en/of besluitvorming, kan de synode een commissie benoemen.
2. Een commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 synodeleden.
3. De synode geeft de commissie een duidelijke taakomschrijving mee en stelt een termijn waarbinnen moet worden gerapporteerd.

Artikel 17. DEPUTATEN

1. De synode benoemd voor de uitvoering van haar opdrachten deputaten.
2. De synode kent de volgende deputaatschappen:
 - Informatie, Ondersteuning en Archief, 4 deputaten
 - Financieel Beheer, 4 deputaten
 - Hulpbehoevende Studenten (art. 19), 4 deputaten
 - Academie voor Gereformeerde Theologie, 8 deputaten
 - Appelzaken, 9 deputaten
 - Ad artikel 49 kerkorde, 9 deputaten
 - Betrekkingen Buitenlandse Kerken, 6 deputaten, 1 ambtelijk secretaris en 3 secundi
 - Kerkelijke Eenheid, 6 deputaten
 - Zending en Evangelisatie, 7 deputaten
 - Zorg inzake Grensoverschrijdend Gedrag, 5 deputaten.,
3. De zittingsduur van de deputaten is drie jaar. Herbenoemen is mogelijk.
4. Benoeming of herbenoeming vindt plaats op voordracht van het deputaatschap, een classis of van het moderamen. Zijn er meer voordrachten dan het benodigde aantal deputaten dan zal er een stemming plaats vinden.
5. Om in aanmerking te komen voor benoeming als deputaat moeten kandidaten lid zijn in volle rechten van een van de bij het kerkverband aangesloten kerken.
6. De synode wijst voor alle deputaatschappen een samenroeper aan. De deputaatschappen benoemen zelf een voorzitter en secretaris.
7. De synode geeft aan de deputaatschappen een instructie mee.

Artikel 18. TAKEN

1. De synode wijst, steeds voor een periode van drie jaar, kerken aan voor de volgende taken
 - Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Financieel Beheer.
 - Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Hulpbehoevende Studenten (art.19)
 - Een kerk voor het jaarlijks in de maand april nazien van de boeken, bescheiden en gelden van de quaestor van deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie
 - Een kerk voor het nazien van het archief van het kerkverband.

Artikel 19. VERGADERTECHNIEK

1. Afhankelijk van het onderwerp kan de preses besluiten een zaak direct in algemene bespreking te geven of dat de besluitvorming plaats heeft in drie spreekronde al dan niet voorafgegaan door een verkennende ronde.
2. De preses geeft steeds duidelijk aan wat het onderwerp van behandeling is en wat de inhoud van het voorstel of de voorstellen is waarover een besluit moeten worden genomen of een uitspraak moet worden gedaan.

3. Alle deelnemers aan de bespreking hebben vooraf kennis kunnen nemen van de stukken, rapporten en voorstellen zodat deze niet voorgelezen worden.
4. De indiener(s) krijgt(en) gelegenheid een korte toelichting te geven en te reageren op vragen na afloop van de algemene bespreking of de spreekronden. Dat geldt ook voor synodecommissies en dan in de volgorde eerst de synodecommissie en vervolgens de indiener(s).
5. Wanneer er gebruik gemaakt wordt van een verkennende ronde, dan is die bedoeld om in een bespreking iets te zeggen over de eerste (algemene) indruk van het rapport en/of voorstel.
6. In de eerste spreekronde krijgen de afgevaardigden gelegenheid zich een goed beeld van het onderwerp te vormen. Er wordt dan niet ingegaan op wat een vorige spreker heeft gezegd.
7. In de tweede ronde kan worden ingegaan op wat in de eerste ronde gezegd is. In deze ronde kunnen amendementen (wijzigingsvoorstellen) en tegenvoorstellen worden ingediend. Dit moet schriftelijk gebeuren. Voorstellen en amendementen kunnen alleen worden ingediend door stemgerechtigde leden en komen slechts in behandeling wanneer deze door tenminste één ander stemhebbend lid worden gesteund.
8. In de derde ronde kan kort worden ingegaan op de ingediende amendementen en tegenvoorstellen.
9. Voor een spreekronde moeten de afgevaardigden zich vooraf opgeven. Eventuele adviseurs krijgen steeds als laatste spreker in een ronde de gelegenheid voor het geven van advies.
10. Er zal zoveel mogelijk gestreefd worden naar overeenstemming van gevoelens. Wanneer een stemming nodig blijkt, valt de beslissing bij meerderheid van stemmen. Bij het bepalen van de meerderheid tellen blanco en ongeldige stemmen niet mee. Stemming over zaken gebeurt mondeling. Eerst wordt er over eventueel ingediende amendementen gestemd. Vervolgens het oorspronkelijke voorstel en daarna de tegenvoorstellen. Wanneer een door de synode ingestelde commissie met een voorstel komt zal, nadat er over de amendementen is gestemd, eerst het commissievoorstel en daarna het oorspronkelijke voorstel en eventuele tegenvoorstellen in stemming komen. Wanneer bij een amendement of een voorstel de stemmen staken wordt het amendement of voorstel als verworpen beschouwd.

Artikel 20. VERKIEZINGEN

1. De verkiezing van personen vindt als regel schriftelijk plaats.
2. Wanneer na twee vrije stemmingen over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, wordt een derde stemming gehouden tussen hen die de meeste stemmen kregen.
3. Wanneer de stemmen staken wordt de oudste in leeftijd als verkozen beschouwd.

Artikel 21. APPELZAKEN EN REVISIEVERZOEKEN

1. Voor het behandelen van Appelzaken stelt de synode een Appelregeling vast.
2. Een appelschrift inzake uitspraken van een classis wordt, na ontvangst door de samenroepende kerk, direct in handen gesteld van deputaten Appelzaken.
3. Deputaten Appelzaken zullen zo spoedig mogelijk van het appelschrift kennisnemen en de behandeling ervan door de synode voorbereiden.
4. Bij de behandeling van een Appelzaak blijven afgevaardigden die lid zijn of waren van de mindere vergadering tegen wier uitspraak bezwaar is aangetekend, buiten stemming en nemen geen deel aan de bespreking.
5. Bij de behandeling van een revisie verzoek blijven afgevaardigden die deel uitmaakten van de vergadering die het besluit heeft genomen waarvoor revisie is aangevraagd, buiten stemming.

Artikel 22. FINANCIËN

1. Het beheer van alle financiën, rekeningen, fondsen en reserveringen van het kerkverband is in handen gegeven van deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie, deputaten Hulpbehoevende Studenten en deputaten Financieel Beheer waarbij:
 - a. Deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie, verantwoordelijk zijn voor de inkomsten en uitgaven opleiding studenten theologie. Zij stellen voor de komende drie jaar een begroting op, stellen deputaten FB daarvan in kennis en leggen deze ter goedkeuring aan

de synode voor. Zij berekenen, ter dekking van hun uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.

- b. Deputaten Hulpbehoevende Studenten (art.19), verantwoordelijk zijn voor de inkomsten en uitgaven steun studenten theologie. Zij stellen voor de komende drie jaar een begroting op, stellen deputaten FB daarvan in kennis en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor. Zij berekenen, ter dekking van hun uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.
 - c. Deputaten Zending en Evangelisatie, verantwoordelijk zijn voor uitgaven voor zending en evangelisatie en de steun aan RTS. Zij stellen in overleg met deputaten FB voor de komende drie jaar een begroting op en leggen deze ter goedkeuring aan de synode voor. Betalingen worden verzorgd door deputaten FB.
 - d. Alle overige deputaatschappen in overleg met deputaten FB hun benodigde budget voor de komende drie jaar vaststellen. Zij leggen dit budget ter goedkeuring aan de synode voor. Betalingen worden verzorgd door deputaten FB.
 - e. Deputaten Financieel Beheer, eveneens verantwoordelijke zijn voor inkomsten en uitgaven voor:
 - Collectieve verzekering emeritaatsuitkering en reservering emeritaat;
 - Financiële ondersteuning classes inzake artikel 11 kerkorde;
 - Onkosten kerkverband.
 - f. Deputaten Financieel beheer berekenen, ter dekking van hun uitgaven, het benodigde quotum per lid dat jaarlijks door de kerken moet worden afgedragen en leggen dit ter goedkeuring en vaststelling aan de synode voor.
 - g. De jaarlijkse teldatum voor het aantal leden is 1 oktober.
 - h. De door de synode vastgestelde quota worden afzonderlijk door de deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie, deputaten Hulpbehoevende Studenten en deputaten Financieel Beheer geïnd.
 - i. Voor een bepaald doel geormerkte schenkingen en giften komen als extra te besteden ten goede aan het aangegeven doel.
2. De financiële handelingen en verantwoordingen van de quaestoren/ penningmeesters van deputaten Financieel Beheer, deputaten Hulpbehoevende Studenten en deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie worden eens in de driejaar door een erkend accountant beoordeeld.

Artikel 23. ACTA

1. Steeds wanneer er een deel van de acta in concept gereed is, wordt deze door de eerste scriba ter vaststelling aan de synode voorgelegd.
2. Tenzij de synode anders beslist wordt het laatste deel van de acta dat niet aan de synode kon worden voorgelegd door het moderamen vastgesteld.
3. Voor de vertrouwelijke acta geldt dat de concepten niet worden verspreid maar tijdens de zittingen aan de afgevaardigden voor beoordeling ter inzage worden gegeven en ook weer worden ingenomen.
4. Toespraken, rapporten, relevante ingekomen stukken, vastgestelde instructies, regelingen e.d. worden opgenomen in een bijlage bij de Acta.
5. Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief zorgen ervoor dat de Acta en de bijlage bij de Acta, in overleg met de eerste scriba, zo spoedig mogelijk na het sluiten van de synode digitaal naar de kerken, zusterkerken, classes en deputaatschappen worden verstuurd, op de website worden gepubliceerd en ter archivering aan de archivaris worden aangeboden.

Artikel 24. WEBSITE

1. Voor het doorgeven van informatie beschikken de Gereformeerde Kerken over een website. Op de site zijn o.a. tabbladen voor de generale synode, de deputaatschappen, de classes en de kerken. Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief zijn verantwoordelijk voor het beheer en onderhouden van de website. Daarvoor hebben deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief een regeling opgesteld en een webmaster benoemd.
2. Informatie voor plaatsing op de website wordt ingediend bij de secretaris van het deputaatschap Informatie, Ondersteuning en Archief die het vervolgens voor plaatsing doorstuurt naar de webmaster. Bij vragen of onduidelijkheid overlegt de secretaris met de indiener. De indieners blijven verantwoordelijk voor wat zij onder het betreffende tabblad op de site laten plaatsen. Zo is de samenroepende kerk verantwoordelijk voor het plaatsen van informatie over de eerstvolgende synode, het moderamen voor het plaatsen van informatie tijdens de synode en na afloop daarvan en zijn de deputaatschappen verantwoordelijk voor het publiceren van hun rapportage aan de synode.

Artikel 25. ARCHIEF

1. Deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief verantwoordelijk voor het op een doelmatige manier, archiveren, beheren, bewaken en instant houden van het archief van het kerkverband. Daarvoor is door deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief een archivaris benoemd en is een regeling voor het archiveren en voor de toegankelijkheid van het archief opgesteld.
2. Na sluiting van de synode worden alle relevante stukken, ingekomen stukken, voorstellen, rapporten, verslagen en de Acta door het moderamen voor archivering overgedragen aan de archivaris.
3. Eens in de drie jaar, steeds wanneer er een synode wordt gehouden, worden alle relevante stukken, verslagen, notulen en rapporten door de verschillende deputaatschappen ter archivering overgedragen aan de archivaris.
4. Met uitzondering van stukken die ook gedurende een aantal jaren op papier bewaard moeten worden, dienen alle stukken digitaal in het bronbestand (Word, Excel, Powerpoint) en/of in PDF aan de archivaris aangeboden te worden.

Artikel 26. WIJZIGINGEN

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht:
 - wanneer een voorstel daartoe bij de samenroepende kerk is ingediend en door de classes tijdig en behoorlijk zal zijn besproken;
 - door de synode genomen besluiten daartoe aanleiding geven;
 - feitelijke situaties zijn gewijzigd.

BIJLAGEN

- A. Instructie deputaten Informatie, Ondersteuning en Archief
- B. Instructie deputaten Financieel Beheer
- C. Instructie deputaten Hulpbehoevende Studenten (art. 19)
- D. Instructie deputaten Academie voor Gereformeerde Theologie
- E. Appelregeling
- F. Instructie deputaten Ad art 49 kerkorde
- G. Instructie deputaten Betrekkingen Buitenlandse Kerken
- H. Instructie deputaten Kerkelijke Eenheid
- I. Instructie deputaten Zending en Evangelisatie
- J. Instructie deputaten Zorg inzake Grensoverschrijdend Gedrag

Harderwijk, 8 februari 2025