

Gereformeerde Kerken

INSTRUCTIE

INFORMATIE, ONDERSTEUNING EN ARCHIEF (IOA)

Informatie

- I-1. Registreren en beheren domeinnaam website;
- I-2. Aanmaken en beheren algemeen e-mailadres van het kerkverband;
- I-3. Uitgeven en beheren van functionele e-mailadressen deputaten, commissies en instellingen kerkverband;
- I-4. Doorgeven van informatie van het kerkverband via de website;
- I-5. Onderhouden van contacten met m.b.t. overheid en overheidsaangelegenheden;
- I-6. Opstellen van regeling en werkwijze voor de uitvoering van informatietaken door het deputaatschap;
- I-7. Laten bouwen, inrichten, beheren en onderhouden van de website van het kerkverband;
- I-8. Aanstellen van webmasters;
- I-9. Opstellen van een regeling en werkwijze voor het websitebeheer.

Ondersteuning

- O-1. In overleg met de samenroepende kerk: ondersteunen bij het voorbereiden en samenroepen van de generale synode;
- O-2. In overleg met het moderamen van de generale synode: ondersteunen van het moderamen bij haar werkzaamheden tijdens en na de synode;
- O-3. Op verzoek van kerkelijke vergaderingen: ondersteunen bij archiveren, beveiliging website, wet en regelgeving, informatievinding;
- O-4. Opstellen van een regeling en werkwijze voor ondersteuningsactiviteiten van het deputaatschap.

Archief

- A-1. Opzetten, inrichten en beheren van het archief van het kerkverband;
- A-2. Opstellen van een regeling en werkwijze voor het archiefbeheer;
- A-3. Opstellen van een regeling en werkwijze voor de toegang van het archief;
- A-4. Aanstellen van archivariissen;
- A-5. Opstellen van een regeling en werkwijze voor het controleren van het archief.

Universeel

- U-1. Benoemen van een voorzitter en een secretaris;
- U-2. Zorgdragen dat de instructie, regelingen en rapporten (voor zover niet vertrouwelijk) via deputaten IOA gepubliceerd worden op de website van het kerkverband;
- U-3. In overleg met deputaten FB het benodigde budget voor de komende periode vaststellen en dit ter goedkeuring aan de generale synode voorleggen;
- U-4. Voorafgaande aan het aangaan van meerjarige financiële verplichtingen met derden de daarbij behorende overeenkomsten afstemmen met deputaten FB en daarna deze door deputaten FB laten effectueren;
- U-5. Declaraties en facturen ter betaling aanbieden aan deputaten FB;

- U-6. Voor aanvang van de volgende synode alle relevante stukken, zoals verslagen, notulen, rapporten, correspondentie e.d., digitaal in bronbestand (Word, Excel, PowerPoint) en in PDF ter archivering overdragen aan de archivaris van het kerkverband ter archivering;
- U-7. Tien weken voor aanvang van de eerstvolgende synode rapport uitbrengen van de aan deputaten opgedragen werkzaamheden, aangevuld met voorstellen. Het rapport bevat o.a.:
- a. De meegegeven Instructie;
 - b. Een korte omschrijving van de ondernomen acties en verrichte werkzaamheden;
 - c. Bevindingen, conclusies en resultaten;
 - d. Aanbevelingen;
 - e. Voorstellen voor het doen van uitspraken/ nemen van besluiten;
 - f. Voorstellen m.b.t. deputaatschap, wijzigingen, aanvullingen, instructie;
 - g. Benodigde voorzieningen en gelden, inclusief de onderbouwing daarvoor;
 - h. Voordrachten voor (her)benoemingen van deputaten;
 - i. Overzicht van aan de archivaris over te dragen stukken.

Harderwijk, 19 oktober 2024