

Gereformeerde Kerken

INSTRUCTIE DEPUTAATSCHAP HULPBEHOEVENDE STUDENTEN

Artikel 1 **Begripsomschrijving**

1. Gereformeerde Kerken: het verband van Gereformeerde Kerken.
2. Deputaatschap Hulpbehoevende studenten (art. 19), DHS: het door de generale synode van de Gereformeerde Kerken benoemde deputaatschap dat tot taak heeft theologiestudenten financiële steun te verlenen naar art. 19 van de kerkorde. Het DHS is daarbij gebonden aan het reglement Studiefinanciering

Artikel 2 **Principe**

De leden van het DHS vertegenwoordigen naar art. 52 van de kerkorde de generale synode van de Gereformeerde Kerken, overeenkomstig de bepalingen van deze instructie.

Artikel 3 **Benoemingen**

1. Het DHS bestaat uit vier leden te weten een voorzitter, scriba, quaestor 1 & quaestor 2 (tevens algemeen adjunct) en worden als lid zonder functie door de generale synode benoemd, geïnstrueerd en ontslagen. De functies worden door het DHS intern verdeeld.
2. De leden van het DHS zijn tot geheimhouding verplicht over alles wat hen bij de uitoefening van hun functie bekend is geworden en waaromtrent geheimhouding is opgelegd, dan wel waarvan het vertrouwelijk karakter redelijkerwijze kan worden vermoed.
3. De leden van het DHS zijn gerechtigd tot het doen van voordrachten voor (her)benoemingen van leden van het DHS. Bij (her)benoemingen dient rekening gehouden te worden met de continuïteit van de werkzaamheden.
4. De (leden van het) DHS is (zijn) gerechtigd de generale synode gevraagd en ongevraagd van advies te dienen.

Artikel 4 **Quaestores**

1. De quaestor 1 is primair verantwoordelijk voor de financiële administratie.
2. De quaestor 1 betaalt aan de leden van het DHS de gemaakte kosten (reis- en vergaderkosten etc.) na accordering door de voorzitter of de secretaris. De quaestor 1 toetst marginaal of de uitgaven gedaan zijn in overeenstemming met art. 5 lid 1 van deze instructie. Bij geschil beslist het DHS.
3. De quaestor 1 betaalt op tijd alle steunbedragen en overige gelden die op grond van deze instructie zijn toegezegd.
4. De quaestor 2 staat de quaestor 1 terzijde en verricht de werkzaamheden van quaestor 1 die zijn werkzaamheden (tijdelijk) niet kan verrichten en de betalingen geen uitstel gedogen.
5. De quaestor 1 werkt zodanig transparant dat de quaestor 2 de werkzaamheden genoemd in lid 5 kan verrichten.

Artikel 5 **Verantwoordelijkheden en decharge**

1. De voorzitter en de scriba zijn bevoegd voor het DHS te tekenen.
2. De leden van het DHS zijn verplicht, alles uit te voeren wat hun door of vanwege de generale synode wordt opgedragen.

3. Zolang zij niet door of vanwege de generale synode zijn gedechargeerd, blijven zij voor al hun handelingen verantwoordelijk.
4. De synode wijst, voor een periode van 3 jaar, een kerk aan die verantwoordelijk is voor het controleren van de boeken. Deze controle dient uiterlijk in het tweede kwartaal van het volgende kalenderjaar plaatsgevonden te hebben. De controlerende kerk zal schriftelijk verslag doen van haar bevindingen en verleent een voorlopige decharge. De controlerende kerk brengt rapport uit naar de eerstvolgende synode. De synode verleent uiteindelijk decharge aan de quaestor 1 en / of 2.

Artikel 6 Betalingen en declaraties

1. Al de kosten, verbonden aan de uitvoering van hun arbeid, kunnen de leden declareren bij het DHS onder overlegging van de daarop betrekking hebbende nota's of kwitanties.
2. Reiskosten per openbaar vervoer worden vergoed op basis van een 2e-klas treinkaartje. Reiskosten per auto worden vergoed op basis van de door de overheid vastgestelde belastingvrije kilometervergoeding.
3. Degenen die van declareren afzien kunnen een verklaring van de kosten die men had mogen declareren verkrijgen ten behoeve van de belastingaangifte.
4. Arbeid, op lastgeving van het DHS door derden verricht, mag gehonoreerd worden.

Artikel 7 Rapportage

1. In het laatste kwartaal van elk jaar stelt de quaestor 1 een begroting op voor het komende jaar
2. In het eerste kwartaal van elk jaar stelt de quaestor de jaarrekening inclusief toelichting op ter bespreking in het DHS.
3. Het DHS zullen van hun werk rapport uitbrengen aan de eerstkomende generale synode van Gereformeerde kerken, en dit rapport eventueel aangevuld met voorstellen, vier maanden voor aanvang van de synode aan de roepende kerk van de Generale Synode doen toekomen.

Artikel 8 Quotum, administratie en reserves

1. Op basis van een ruwe meerjarenbegroting stelt het DHS aan de synode een voorstel voor het quotum per ziel vast d.w.z. een omslag over alle leden van de Gereformeerde Kerken. Peildatum hiervan is 1 januari van het jaar waarin de synode vergadert.
2. Het DHS stelt vast welke financiële reserve gewenst is om ongewenste grote schommelingen in de quota te voorkomen.
3. Het DHS is gemachtigd om het quotumbedrag, indien de (voorziene) uitgaven en financiële reserve hier aanleiding toe geven, tussentijds te wijzigen met een maximum van 35%.
4. De inning van het quotum en het beheer van de gelden is opgedragen aan het DHS, die tevens zorgdraagt voor uitbetaling van de op grond van deze instructie toegekende steunbedragen en overige gelden.
5. Ten behoeve van de reserve kan het DHS binnen de kerken gelden werven.
6. Het DHS voert een duidelijke en transparante administratie.
7. Alle gelden dienen te worden bewaard bij een solide bankinstelling rekening houdend met de randvoorwaarden van het Deposito Garantie Stelsel.

Artikel 9 Externe expertise

1. Het DHS is gerechtigd voor de uitvoering van bepaalde taken externe personen in te schakelen.
2. De kosten voor deze inschakeling worden uit de middelen van het DHS betaald.
3. Deze uitgaven mogen niet leiden tot vermindering van uitkering van op grond van deze instructie toegezegde steunbedragen en overige gelden.

Artikel 10 Hulpvragende theologiestudenten

1. Het DHS zal er zorg voor dragen om aan (aankomende) studenten informatie te bieden betreffende de mogelijkheden tot financiële ondersteuning.
2. Het DHS zal, als dit nodig is, theologiestudenten financiële steun verlenen naar art. 19 van de kerkorde.
3. Binnen een termijn van drie maanden na ontvangst van de benodigde gegevens voor een aanvraag stelt het DHS de steunbedragen vast. Het DHS controleert de juistheid van de aangeleverde gegevens. Zo nodig corrigeert zij achteraf op basis van nader verstrekte gegevens de berekeningen. Zij zorgt voor een goed archiefbeheer van de door haar ontvangen bescheiden en van de afschriften van de correspondentie.
4. Het DHS is daarbij gebonden aan het Reglement Studiefinanciering. Dit Reglement is geënt op de rijksregeling, ingeval van onvoorziene ingrijpende ontwikkelingen op het gebied van de rijksstudiefinanciering kan het DHS naar bevind van zaken handelen. Hierbij worden doel en uitgangspunt van de kerkelijke steunverlening conform art. 19 in het oog gehouden.
5. Het DHS zal met gegadigden voor steunverlening, die zich voor het eerst melden, een gesprek betreffende hun schriftelijke aanvraag voeren.
6. Het DHS zal met studenten aan wie financiële steun is verleend, gedurende de looptijd van de studie, jaarlijks één of meerdere gesprekken voeren betreffende hun financiële situatie.
7. Het DHS zorgt ervoor dat zeven (7) jaar nadat de studieschuld van een predikant of student geheel is kwijtgescholden, c.q. afgelost, het desbetreffende dossier wordt vernietigd.

Artikel 11 Slotbepalingen

1. In gevallen waarin deze instructie niet voorziet beslist het DHS. Het DHS zal deze beslissingen rapporteren aan de generale synode van de Gereformeerde Kerken
2. Het DHS zal haar archief zowel in papieren- als ook in digitale vorm (PDF-format) uiterlijk na zes jaar overdragen aan de archivaris van de Generale Synode.

Harderwijk, 19 oktober 2024